

Номер документа	Дата составления
59	13.05.2021

### ПРИКАЗ

Об утверждении состава комиссии по проведению  
специальной оценки условий труда, графика проведения  
специальной оценки условий труда, перечня рабочих мест

г. Жуковский

В соответствии с Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», ст. 212 ТК РФ и иных нормативно правовых актов, с целью организовать обеспечение выполнения работ по специальной оценке условий труда

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе:

Председатель комиссии – Дымченко Максим Васильевич – заместитель директора по безопасности

Члены комиссии:

Первиченков Владимир Викторович – заместитель директора по административно хозяйственной работе

Кожушко Елена Викторовна – исполняющий обязанности заведующего филиалом техникума

Архипова Ксения Анатольевна – начальник экономического отдела

Дубицкая Татьяна Алексеевна – специалист по кадрам

Чухланцев Константин Владимирович – инженер по организации труда

Русакова Елена Викторовна – ведущий специалист по закупкам

Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г., Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

Членам комиссии обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям специальной оценки условий труда.

2. Дубицкой Т.А. до 15.05.2021 утвердить график проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с приложением № 1

3. Дубицкой Т.А., Кожушко Е.В. довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных лиц до 15.05.2021.

4. Дубицкой Т.А., Чухланцеву К.В. совместно с заместителями директора подготовить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда и утвердить до 20.05.2021, в соответствии с приложением № 2.

5. Ведущему специалисту по закупкам Русаковой Елене Викторовне заключить договор с организацией для проведения специальной оценки условий труда.

6. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее «01» сентября 2021 г.

7. Ответственным за исполнение данного приказа и ответственным за соблюдением проведения измерений и оценок факторов трудового процесса, исходя из характеристик



**График проведения специальной оценки условий труда в  
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

№ п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда	
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	
3.	Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда.	
4.	Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	
5.	Проведение экспертами выбранной организации-исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	
6.	Подготовка организацией-исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда.	
7.	Рассмотрение и утверждению отчета о проведении специальной оценки условий труда.	<i>в течение 15 рабочих дней с момента приема материалов отчета от организации – исполнителя</i>
8.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись	<i>не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.</i>

